



Załącznik nr 1 do zarządzenia  
dyrektora ZSP w Dąbrowie Górniczej  
nr ...../2020/2021 z dn. ....10.2020

W sprawie wprowadzenia w Zespole Szkół Plastycznych „Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pt.: **Prawdziwi zawodowcy w Zespole Szkół Plastycznych w Dąbrowie Górniczej WND-RPSL.09.02.02-24-01HG/19-002** w zakresie podnoszenia kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego”

## **Regulamin dotyczący zasad podnoszenia kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego w ramach projektu**

### **„Prawdziwi zawodowcy w Zespole Szkół Plastycznych w Dąbrowie Górniczej” WND-RPSL.09.02.02-24-01HG/19-002**

#### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest współfinansowany funduszy Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, oś priorytetowa: 11. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.
2. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 1 października 2020 roku do 31 marca 2022 roku na terenie województwa śląskiego.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych i kluczowych uczniów w Zespole Szkół Plastycznych w Dąbrowie Górniczej zwiększających ich szanse na rynku pracy, przez m.in. realizację staży uczniowskich, doradztwa edukacyjno-zawodowego, dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i kursów, a także podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli Zespołu Szkół Plastycznych, przez m.in. kursy oraz podniesienie jakości nauczania przez m.in. wyposażenie w sprzęt niezbędny do kształcenia zawodowego.
4. Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie pt.: **Prawdziwi zawodowcy w Zespole Szkół Plastycznych w Dąbrowie Górniczej WND-RPSL.09.02.02-24-01HG/19-002** w zakresie podnoszenia kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania nauczycieli do udziału w Projekcie, warunki organizacji kursów i studiów podyplomowych oraz otrzymania zaświadczeń i certyfikatów, a także procedur postępowania w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania zajęć oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.

#### **§2**

#### **Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – **WND-RPSL.09.02.02-24-01HG/19-002**– pn. **„Prawdziwi zawodowcy w Zespole Szkół Plastycznych w Dąbrowie Górniczej”**.

2. **Lider Projektu:** PROJECT HUB sp. z oo. ul. Cienista 3, 60-587 Poznań.
3. **Partner Projektu:** Zespół Szkół Plastycznych w Dąbrowie Górniczej, ul. Kosmonautów 8, 41-303 Dąbrowa Górnicza (**ZSP**).
4. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. **Koordynator Projektu** – osoba nadzorująca prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem i wskaźnikami Projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie i umowie zawartej z Urzędem Marszałkowskim.
6. **Biuro Projektu** – Zespół Szkół Plastycznych w Dąbrowie Górniczej, ul. Kosmonautów 8, 41-303 Dąbrowa Górnicza.

### §3

#### uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do Uczestników Projektu, którzy zamieszkują ucą się lub pracują na terenie Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w szczególności do uczniów ZSP oraz nauczycieli kształcenia zawodowego/ artystycznego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu (zasady rekrutacji i udziału uczniów w projekcie regulowane są odrębnym regulaminem).
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 20 nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, uczących na kierunku Plastyk zatrudnionych w ZSP.
3. Do udziału w projekcie zakwalifikowani mogą być nauczyciele, którzy złożyli wymagane dokumenty tj.:
  - a) ankietę rekrutacyjną stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - b) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu;
4. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie Umowy Uczestnictwa w Projekcie określającej zakres wsparcia przyznanego Uczestnikowi Projektu.

### §4

#### Zakres wsparcia nauczycieli w ramach projektu

1. **Kursy i szkolenia** mające na celu doskonalenie umiejętności i podnoszenie kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego
  - a. Rodzaje kursów przewidzianych w Projekcie:
    - Wizualizacja i grafika 3D AutoCad i SketchUp (15h) - 4 os.
    - InDesign (6h) – 3 os.
    - Adobellustrator od podstaw (8h) – 2 os.
    - CorelDraw\_techniki pracy (8h) – 4 os.
    - UX user experience w praktyce (8h) – 1 os.
    - 3D\_wprowadzenie do 3D (8h) – 1 os.
    - 4D\_techniki pracy (8h) – 4 os.
    - AfterEffects – podstawy (8h) – 3 os.
    - Animowane infografiki (7h) – 3 os.

- b. Studia podyplomowe Historia Sztuki – 1 os.
2. Uczestnicy kursów i szkoleń otrzymają stosowne certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb danego UP w rozumieniu „Wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji Programów Operacyjnych na lata 2014-2020”. Każdy nauczyciel, który zakończy swoje uczestnictwo w kursie, weźmie udział w egzaminie/teście wiedzy mającym na celu weryfikację kwalifikacji/kompetencji zawodowych nabytych podczas kursu.
  3. Szkolenia będą odbywać się w ZSP lub w zewnętrznych instytucjach szkoleniowych w zależności od tematyki i liczby UP.
  4. Studia podyplomowe spełniają wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela w zakresie tematyki związanej z nauczanym zawodem.

## § 5

### Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w terminie od 1 października 2020r. do 30 listopada 2020r.
2. Rekrutacja poprzedzona jest akcją informacyjno-promocyjną (spotkanie informacyjne, rozesłanie informacji do nauczycieli) nt. założeń Projektu.
3. Ankiety rekrutacyjne wraz z załącznikami oraz Regulamin Projektu będą dostępne w Biurze Projektu.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) Zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie i podpisanie Ankiety rekrutacyjnej oraz Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 1 i 2 do regulaminu).
  - b) Weryfikacji zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora ZSP i dwóch nauczycieli ww. szkoły w oparciu o Arkusz Rekrutacyjny Nauczyciela (Załącznik nr 3) na podstawie poniższych kryteriów:
    - Staż pracy:
      - poniżej 1 roku - 0;
      - 1-3 lata -1 pkt;
      - 4-8 lat - 3 pkt;
      - 9 i więcej - 10 pkt
    - Brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/studiach
      - w ostatnim roku – 1 pkt.
      - w ostatnich 3 latach – 3 pkt.
      - w ostatnich 5 latach i więcej – 5 pkt.
    - Brak uczestnictwa w projektach realizowanych przez szkołę
      - w ostatnim roku - 1 pkt.
      - w ostatnich 3 latach – 3 pkt.
  - c) Utworzenie listy rankingowej UP podstawowej oraz rezerwowej.
  - d) Podpisanie Umowy przez Uczestnika Projektu w 2 egzemplarzach.
  - e) W przypadku wycofania się Uczestnika Projektu lub niepodpisanie Umowy udział w Projekcie zostanie zaproponowany UP z listy rezerwowej lub uruchomiony zostanie dodatkowy nabór.
  - f) Nauczyciel zostanie poinformowany o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
  - g) Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

## §6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie UP otrzymuje wsparcie w postaci kursów/szkoleń i/lub studiów podyplomowych.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia;
  - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
  - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń/dyplomu;
  - odbioru zaświadczeń/certyfikatów/dyplomu oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
  - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Aby otrzymać stosowne zaświadczenie/certyfikaty/dyplomy uczestnik projektu zobowiązany jest
  - do min. 90% frekwencji na kursach/szkoleniach.
  - w przypadku studiów podyplomowych warunki ukończenia studiów i uzyskanie dyplomu regulować będzie umowa zawarta z uczelnią realizującą kształcenie.
4. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
  - b) Złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

## §8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Lidera Projektu na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem udziału w projekcie, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania się lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania kursu/szkolenia/studiów podyplomowych, Lider może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
5. Uczestnik Projektu ma świadomość, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym dołoży wszelkich starań do prawidłowej jego realizacji.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie lub skreślenia UP z listy uczestników, o której mowa w § 7 pkt. 7 lit. a) oraz § 8 pkt. 4, Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w Projekcie.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin projektu wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 roku i obowiązuje do końca trwania projektu.
2. Lider zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z Uczestników Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i Umowie są rozstrzygane przez Lidera Projektu.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.

.....  
Podpis Dyrektora

.....  
Podpis Koordynatora Projektu

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Ankieta rekrutacyjna nauczyciela
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu RODO
- Załącznik nr 3 – Arkusz Rekrutacyjny Nauczyciela